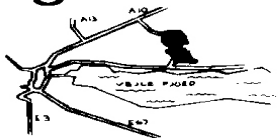


Grundejerforeningen for **BREDBALLE VILLAPARK**



Årets gang i Grundejerforeningen.



2010

2010 i Grundejerforeningen:

Kalenderåret nærmer sig sin afslutning og for Bestyrelsen er det derfor naturligt, at gøre status for året der er ved at rinde ud. Vores vigtigste opgave er jo at varetage medlemmernes interesse og de henvendelser vi får.

Efter Generalforsamlingen den 17. marts 2010 har bestyrelsen afholdt konstitueringsmøde den 23. marts og herefter 4 bestyrelsesmøder frem til ultimo november i år. Der har desuden løbende været en del aktiviteter i samtlige underudvalg.

Udskiftning af Bestyrelsesmedlemmer:

Den 9. september udtrådte Erling Sørensen af Bestyrelsen og 1. suppleant Henrik Floor Andersen, Bredager 40, indtrådte samtidig i Bestyrelsen.

Erling Sørensen har været med i Grundejerforeningen Bredballe Villaparks Bestyrelse i 16 år og den siddende Bestyrelse takker for den indsats der er ydet i den lange periode.

Grundejerforeningen har indledt samarbejde med advokatfirmaet Trolle – Law, Fredericia/ Vejle.

Formanden har afholdt møde med advokat Preben Skou – Nielsen, den 20. august og 28. september samt haft diverse telefonmøder mv. vedr. forslag til nye Vedtægter.

Forslag til nye Vedtægter:

Under indledningen af den ordinære Generalforsamlingen

den 17. marts 2010 trak den siddende Bestyrelse et forslag, til nye Vedtægter, tilbage pga. en manglende passage i de nuværende Vedtægter §8. Vi udsender igen et forslag til nye Vedtægter, der får en høringsperiode frem til/ med den 31. januar 2011. Alle kommentarer mv. bedes venligst fremsendt skriftligt til formanden pr. (post/ mail).

Så vil Bestyrelsen på den kommende generalforsamling præsentere det endelige forslag til nye vedtægter. Til sammenligning kan de nuværende vedtægter læses på foreningens hjemmeside.

Bestyrelsen vil gerne ønske alle medlemmer en Glædelig Jul, samt et Godt Nytår 2011.

På gensyn til Generalforsamlingen den 14. marts 2011 . Bestyrelsen har informeret Antenneforeningen, at der afholdes Generalforsamling på denne dag, og de meldte tilbage at deres generalforsamling ville blive i slutningen af marts måned.

Med venlig hilsen
og på Bestyrelsens vegne

Henrik Kreutzberg Sivertsen
Formand.



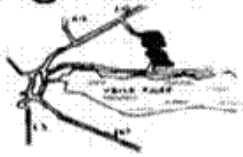


Forslag til reviderede

V E D T Æ G T E R

for

**Grundejerforeningen for
BREDBALLE
VILLAPARK**



INDHOLDSFORTEGNELSE

1. NAVN OG HJEMSTED
2. FORMÅL M.V.
3. KONTINGENT
4. EJERSKIFTE
5. GENERALFORSAMLINGEN
6. BESTYRELSEN
7. TEGNINGSRET
8. REVISOR
9. REGNSKABSÅR

NAVN OG HJEMSTED

1.

- 1.1. Foreningens navn er ”Grundejerforeningen Bredballe Villapark”.
- 1.2. Foreningens hjemsted er Vejle Kommune.

FORMÅL M.V.

2.

- 2.1. Grundejerforeningen er stiftet i henhold til deklaration, tinglyst på samtlige ejendomme, hvorved tilføjes, at der er pligt til medlemskab af grundejerforeningen.
 - 2.1.1. Grundejerforeningens medlemmer er de, der omfattes af den for Bredballe Villapark gældende retningsplan.
- 2.2. Foreningen er upolitisk.
- 2.3. Foreningen har til formål at varetage medlemmernes fælles grundejerinteresser overfor myndigheder og andre, herunder administrere foreningens arealer, samt varetage ren- og vedligeholdelse af nævnte.
 - 2.3.1. Det tilstræbes, at undgå brugen af giftige kemikalier til opfyldelse af disse formål.

KONTINGENT

3.

- 3.1. Kontingent fastsættes på den ordinære generalforsamling på grundlag af et af bestyrelsen forelagt budget for det kommende regnskabsår.
- 3.2. Kontingent betales for et kalenderår ad gangen og forfalder til betaling den 1. maj i det pågældende kalenderår. Seneste rettidige betalingsdag er den 7. maj.
- 3.3. Ved for sen indbetaling er bestyrelsen berettiget til at opkræve gebyr samt renter i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning.

EJERSKIFTE

4.

- 4.1. Meddelelse om en ejendoms overdragelse – og dermed følgende udtræden for sælger og indtræden for køber - skal senest 14 dage efter handelens indgåelse fremsendes til bestyrelsens sekretær.
- 4.2. Ved ejerskifte indtræder den nye ejer i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser. Sælger er først frigjort for sine forpligtelser, når eventuelle restancer måtte være betalt.
- 4.3. Skæringsopgørelse mellem tidligere og ny ejer er foreningen uvedkommende.

GENERALFORSAMLINGEN

5.

- 5.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
 - 5.1.1. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned i Vejle Kommune.
 - 5.1.2. Generalforsamlingen indkaldes i dagspressen med 4 ugers varsel samt ved fremsendelse af brev til hvert enkelt medlem med 8 dages varsel.
 - 5.1.3. Indkaldelsen til medlemmerne skal indeholde dagsordenen, det reviderede årsregnskab samt de forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen.
 - 5.1.4. Forslag fra medlemmer, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være indgivet skriftligt til formanden på dennes bopæl senest 3 uger før generalforsamlingen.
 - 5.1.5. Foreningens regnskab skal senest 14 dage før generalforsamlingen ligge til eftersyn hos kassereren.
Nærmere aftale om eftersyn træffes med kassereren.
- 5.2. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen, foreningens lovligt valgte revisor eller 1/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer fremsætter skriftligt ønske herom.
 - 5.2.1. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling sker med mindst 14 dages varsel ved fremsendelse af brev til medlemmerne og således, at indkaldelsen skal angive de til forhandling fastsatte emner.

5.2.2. På den ordinære generalforsamling skal følgende punkter medtages på dagsordenen:

1. Valg af dirigent
2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i det forløbne år
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
4. Indkomne forslag
5. Forelæggelse af budget for det kommende år
6. Fastlæggelse af kontingent
7. Valg af medlemmer til bestyrelsen
8. Valg af suppleanter til bestyrelsen
9. Valg af revisor samt revisorsuppleant
10. Eventuelt

5.3. På generalforsamlingen kan beslutning kun tages om de forslag, der har været optaget på dagsordenen og ændringsforslag hertil.

5.3.1. Beslutning om hel eller delvis overladelse af brugsretten til de foreningen tilhørende arealer til andre end medlemmer og disses husstande kræver enstemmighed.

5.4. Alle beslutninger og alle valg – herunder valg af dirigent – afgøres ved simpel stemmeflerhed af de på generalforsamlingen tilstedeværende medlemmer. Dirigenten leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedr. sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og dennes resultater.

- 5.4.1. Afstemning kan ske ved håndsoprækning. Dog skal afstemning ske skriftligt, når mindst 5 medlemmer måtte ønske det.
- 5.4.2. Hver husstand har én stemme pr. parcel.
- 5.4.3. Blanke stemmer regner for ikke-afgivne.
- 5.4.4. Ethvert medlem er berettiget til at deltage i generalforsamlingen sammen med højst én person fra husstanden.
- 5.4.5. Der kan stemmes ved fuldmagt, således at hvert medlem kan medbringe skriftlig fuldmagt fra ét andet medlem.
- 5.4.6. Til ændring af vedtægterne kræves, at mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, samt at beslutning herefter tages med mindst $2/3$ af de afgivne stemmer.
- 5.4.7. Er det i punkt 5.4.6. nævnte antal medlemmer ikke til stede, men forslaget er vedtaget med $2/3$ af de på generalforsamlingen tilstedeværende medlemmer, skal bestyrelsen - inden 8 uger fra tidspunktet for den første generalforsamling – indkalde til ny generalforsamling, på hvilken der uden hensyn til det fremmødte antal kan træffes gyldig beslutning, såfremt $2/3$ af de fremmødte/ tilstedeværende medlemmer stemmer for forslaget.
Indkaldelse sker med mindst 14 dages varsel, og fuldmagt til den første generalforsamling er også gyldig til den anden, med mindre der foreligger dokumentation for, at fuldmagten er tilbagekaldt.
- 5.5. Over det på generalforsamlingen passerede udfærdiges referat af bestyrelsen og således, at referatet efter godkendelse af bestyrelsen underskrives af dirigenten.
- 5.6. De på en generalforsamling lovligt truffne beslutninger er gælden-

de for medlemmerne, indtil de lovligt måtte ændres.

BESTYRELSEN

6.

- 6.1. Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil i enhver henseende, såvel overfor offentlige myndigheder som overfor private. Alle henvendelser til foreningen sker til bestyrelsens formand, der forelægger sagerne på det næstfølgende bestyrelsesmøde.
- 6.2. Den råder over foreningens midler i overensstemmelse med vedtægterne og med de på generalforsamlingen truffede beslutninger.
- 6.3. Bestyrelsen påser, at den til enhver tid værende kasserer sørger for, at der føres nøjagtigt regnskab, at medlemsregisteret ajourføres, og at foreningens midler placeres i bank/sparekasse eller obligationer.
 - 6.3.1. Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling for 2 år ad gangen.
 - 6.3.2. Der afgår på skift 3 eller 4 medlemmer hvert år.
 - 6.3.3. Hvert år vælges 3 suppleanter for ét år.
 - 6.3.4. Genvalg kan finde sted.
 - 6.3.5. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær.
 - 6.3.6. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og fører referat af de af bestyrelsen truffede beslutninger.

- 6.3.7. Referatet underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.
- 6.3.8. Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet. Dog kan der efter bestyrelsens beslutning ydes formand, sekretær og kasserer et rimeligt vederlag.
- 6.3.9. Bestyrelsesmøder afholdes, så ofte formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer eller foreningens revisor forlanger det.
- 6.3.10. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede.
- 6.3.11. Formanden og i dennes fravær næstformanden leder bestyrelsesmøderne og har i tilfælde af stemmelighed den afgørende stemme.
- 6.3.12. Udebliver et bestyrelsesmedlem fra tre på hinanden følgende møder uden lovlig grund, kan bestyrelsen beslutte, at det pågældende bestyrelsesmedlem skal udtræde af bestyrelsen. I så fald indtræder suppleanten for den resterende del af valgperioden.

7.

TEGNINGSRET

- 7.1. Foreningen tegnes af formanden sammen med ét bestyrelsesmedlem eller af den samlede bestyrelse.
- 7.2. Bestyrelsen kan meddele foreningens kasserer prokura til foretagelse af normale og sædvanlige ekspeditioner relaterende sig til den daglige drift.

- 7.3. Køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, kan kun ske efter generalforsamlingens beslutning med den majoritet, der kræves for vedtægtsændringer.

8.

REVISOR

- 8.1. Foreningens regnskaber revideres af 2 generalforsamlingsvalgte revisorer, der vælges for ét år ad gangen.

9.

REGNSKABSÅR

- 9.1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Teknisk udvalg:

Problemer med gadebelysning:

Hvis der konstateres fejl og mangler i gadebelysning i området skal TRE-FOR kontaktes, tlf.: 79 33 34 35 eller www.trefor.dk, selvbetjening/ fejlmelding/ gadelys (formular). TRE-FOR samler fejlmeldinger sammen, inden de kører ud til området.

Et optegnet kort (1:2000/ 4.000) over grundejerforeningens arealer kan downloades på www.bredballe-villapark.dk/deklarationer.

Vejle Kommune Teknisk Forvaltning – Byggesagsbehandling angående naboorientering efter byggeloven vedr. Vinbjergvej 20 (dispensation for højdeplan). Teknisk Forvaltning gav ikke dispensation til at bygge over højdeplanen for denne ejendom.

Grundejerforeningen vil også meget gerne opfordre samtlige trafikanter der benytter Storager som hovedfærdselsvej at tage meget hensyn ved fremkørsel til hjåttånder (langsom fremkørsel og se sig godt for til højre og venstre) inden udkørsel.

Teknisk Udvalg har på opfordring taget kontakt til Vejle Kommune, Vej & Park – for at få renoveret hjåttånder (nogle mangler helt). Vej & Park har renoveret hjåttånder i forbindelse med etablering af fjernvarme i efteråret 2010.

Bestyrelsen sendte efter vinteren 2009/ 2010 til Vej og Park skitser over asfaltaråder der burde repareres. Vej og Park har i store træk udført reparationer efter denne plan.

Formanden har holdt møde den 30. september 2010 med TRE-FOR

Varme A/S vedr. etablering af fjernvarme i området.

Villapark påpegede bl.a. at entreprenøren ikke fulgte regler for afspærring. TRE-FOR meddelte på mødet, at der ville komme en ny udførende entreprenør og arbejdet udføres nu mere professionelt mht. opgravning, afspærring og oprydning.

I kontorskur på parkeringsplads (nord) ved Bredballe Centeret kan interesserede altid få oplyst tidsplaner for etablering af fjernvarme i delområder. Etablering af fjernvarme i området vil først være færdigt omkring maj/ juni 2011.

Henrik K. Sivertsen

Formand for Teknisk Udvalg

Legepladsudvalget:

I maj/juni stod vores nye legeplads ved Bredager færdig.

Sikken en succes det er.

Nu er børnene jo vores bedste målgruppe, for hvornår noget er godt og det har været skønt, at gå forbi og se hvor mange børn, små som store, der bruger legepladsen.

Sommetider stopper jeg op og får en snak med børnene. De er meget villige til, at vise mig, hvordan legepladsen kan bruges og jeg glædes over deres kreativitet og hvordan, de tager de forskellige legeredskaber, med i deres leg.

Vedr. Legepladsen ved Tirsbækvej:

Vi fået efterfyldt med faldunderlag.

Forhindringsbane på området er hverken fugl og fisk, det skal vi have lavet om på, først er der nogle sikkerhedsmæssige ting, som ikke er i orden, det bliver de.

De øvrige legeredskaber er set efter og manglerne vil også blive udbedret, dette sker i december.

Forhindringsbanen :

Jeg har været i kontakt med Indu Leg, de havde nogle redskaber, som jeg kunne bruge i den forbindelse (mine kriterier er, det skal falde sammen, med de legeredskaber, vi har i forvejen, det skal være udviklende og spændende for børnene.)

Det betyder, at nogle de gamle legeredskaber på forhindringsbanen skal flyttes og ny sættes ind, så der kommer et naturlig forløb i banen, lige nu skal man helst være Goliat, for at kunne bruge den.

Jeg forventer, at flytningen kan ske i december, og så er der klar bane.

På et område bag ved Overager, stod der et tårn med rutchebane, dette har jeg i samråd med vores sikkerhedskonsulent for vores legepladser, besluttet skulle ned.

Der var flere huller i glasfiberen, som børnene kunne komme til skade med, trinnene op til rutchebanen var slidte. Det betyder at vi kan ikke styre sikkerhedsafstanden, ligeledes var der begyndende råd i træværket.

Jeg vil simpelthen ikke have, sådan noget på vores legepladser.

LEGEPLADSER skal være, så sikre som vi kan gøre dem ingen diskussion om det.

Jeg ønsker Jer alle en glædelig jul og et godt nytår.

Anni Kruse

Formand for Legepladsudvalget



Det Grønne Udvalg:

Vi har i år fået slået græs 7 gange efter ordinær plan samt en ekstra gang i hele området i oktober.

Vi har fået beskåret hegn i østenden af legepladsen ved Tirsbækvej samt Kornager.

Der er klippet buske ved legepladsen ved Smalager.

Der blev tromlet på legepladserne i foråret for at gøre dem jævne.

Der er etableret ny trappe fra Nederager ned til stien ved fårene.





Den stejle skrænt ved Nederager er bleven klippet 2 gange med maskine, det samme er gældende for det stejle stykke ved Tirsbækvejs legeplads.

Ved Tueager er Pur blevet klippet.

Preben Eskildsen
Formand for det Grønne Udvalg.

Kontingent:

Kontingent opkrævningen er nu godt etableret med det ”nye” system og har i år kørt på skinner.

Der har været ganske få rykkerskrivelser og disse gebyrer bliver nu konteret på en gebyr konto, så man kan se det rene tal på kontingentkontoen.

Der er i år kun 2 kontingenter der endnu ikke er kommet ind.

Jeg ønsker Jer alle en glædelig jul og et godt nytår.

Formand for kontingentopkrævning
Pia Christensen

Festudvalget:

I 2010 var Sct. Hans Festen rigtig godt besøgt vi fik trykt 500 sangblade og de rakte ikke rundt, så vil skyde på der har været omkring 6-700 mennesker.

Skovudvalget:

Med det formål dels at sikre en sund og velplejet skov og dels at sikre det unikke samspil mellem skoven, de grønne områder og fjorden er der i 2010 foretaget nogle få reguleringer:

Ud for stien øst for Kystager er skoven reguleret tilbage til den oprindelige skovgrænse.

I bunden af slugten sydøst for Kystager er enkelte træer fældet med henblik på at skabe et dyrehavelignende område.

Ved Skovager er træer, som var i dårlig sundhedsmæssig stand, fældet.

Ved Skovager er skovbunden kratryddet for at sikre væksten af nye træer - "fokustræer". Til erstatning for udgåede "fokustræer" vil der ske en genplantning.

Poul Steen
Formand for Skovudvalget

Bestyrelsen:

Formand:

Henrik K. Sivertsen, Skovager 1, 7120 Vejle Ø, mobil 26 27 79 31

Næstformand:

Anni Kruse, Prangerager 51, 7120 Vejle Ø, tlf. 75 71 26 61

Kasserer:

Asbjørn Sørensen, Kornager 5, 7120 Vejle Ø, 75 81 48 83

Kontingent - sekretær - webmaster:

Pia B. Christensen, Overager 24, 7120 Vejle Ø, mobil. 40 78 56 92

Best. Medl.

Poul Steen, Nederager 12, 7120 Vejle Ø, tlf. 48 26 84 48

Best. Medl.

Henrik Floor Andersen, Bredager 40, 7120 Vejle Ø tlf.

Best. Medl.

Preben Eskildsen, Kornager 7, 7120 Vejle Ø, tlf. 75 81 40 75

Udvalg:

Førstnævnte er udvalgsformand.

- Grønt udvalg:** **Preben Eskildsen**
Anni Kruse
Poul Steen
- Skovudvalg:** **Poul Steen**
Henrik Floor
Preben Eskildsen
- Teknisk udvalg:** **Henrik K. Sivertsen**
Asbjørn Sørensen
Henrik Floor
- Legepladsudvalg:** **Anni Kruse**
Preben Eskildsen
Pia Christensen
- Festudvalg:** **Pia Christensen**
Asbjørn Sørensen
Henrik K. Sivertsen

Husk Grundejerforeningen har en hjemmeside med mange
relevante oplysninger

<http://www.bredballe-villapark.dk>